

AZIENDA SPECIALE  
**CONSORZIO FORESTALE ALTA VALLE SUSA**  
Sede in Oulx - Provincia di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE n. **11/2024**

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE.

Addì 24 maggio 2024 alle ore 19,45, nella sede consortile di Oulx, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Consorzio Forestale Alta Valle Susa nelle persone dei Signori:

Componente	Carica	Presente
GARAVELLI Massimo	Presidente	SI
ABBA' Paolo	Componente	NO
ARLAUD Luca	Componente	SI
BLANCHET GIAN MARIO	Componente	SI
GALLO Luca	Componente	NO

Assiste alla seduta la Segretaria Dott.ssa Marietta Carcione;  
E' presente il Direttore del Consorzio Dr. Federico Morra di Cella  
Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e si esaminano in continuazione i diversi punti all'ordine del giorno.

## II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**Richiamato** l'art. 18 della Legge 22 maggio 2017 n. 81, rubricata "*Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato*", dove per lavoro agile (smart working) si intende una modalità flessibile di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi, stabilita mediante accordo tra le parti e finalizzata a razionalizzare l'organizzazione del lavoro, a realizzare economie di gestione e a favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;

**Dato atto** che questa Azienda ha sperimentato il lavoro agile durante il periodo dell'emergenza sanitaria per Covid-19, al fine di conciliare l'esigenza di contrasto alla pandemia con la necessità di continuità dell'attività dell'Ente;

**Ritenuto** di approvare misure organizzative per il Consorzio Forestale Alta Valle Susa in materia di lavoro agile o smart working finalizzate ad offrire la possibilità ai dipendenti che ne facciano richiesta di prestare il proprio lavoro con modalità innovative e flessibili e, al tempo stesso, tali da salvaguardare comunque la produttività e il sistema delle relazioni del loro contesto lavorativo;

**Vista** la proposta di Regolamento per la Disciplina del Lavoro Agile per il personale dipendente del Consorzio Forestale Alta Valle Susa predisposto dal Direttore;

**Rilevato** che il presente atto deliberativo rientra nelle competenze del Consiglio di Amministrazione sulla base della normativa Statutaria dell'Ente;

**Dato atto** che sono stati acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.Lgs n. 267/00 e s.m.i. e precisamente in ordine alla regolarità tecnica e contabile dal Direttore;

AD UNANIMITA' DI VOTI FAVOREVOLI ESPRESSI IN FORMA PALESE

### DELIBERA

1. Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di approvare "*Regolamento per la disciplina del lavoro agile*" composto da 21 articoli con annessi allegati A) e B), che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale
3. Di demandare al Direttore del Consorzio gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento.
4. Di dare atto che la presente è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, 5° comma, ultima parte dello Statuto.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/00

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CDA CON OGGETTO:

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE.

Ufficio competente DIREZIONE

Il sottoscritto responsabile dell'Ufficio in oggetto, in relazione alla proposta di deliberazione sopra riportata esprime parere favorevole , in relazione alla regolarità tecnica e contabile.

Oulx, li 23.05.2024

IL RESPONSABILE  
F.to Dr. Federico Morra Di Cella

\*\*\*\*

Approvato e sottoscritto.  
In originale firmato

IL PRESIDENTE  
F.to Massimo GARAVELLI

IL SEGRETARIO  
F.to Dr.ssa Marietta CARCIONE

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE e COPIA CONFORME

Il sottoscritto Segretario del Consorzio Forestale Alta Valle Susa attesta che la presente copia di deliberazione è conforme all'originale e viene affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi .

IL SEGRETARIO  
Dr.ssa Marietta CARCIONE

---